ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5684**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 133792 (1)

Παράταση προθεσμίας δικαιώματος τήρησης διπλογραφικών βιβλίων μέχρι του ορίου των ακαθαρίστων εσόδων που προβλέπονται για τα απλογραφικά βιβλία για τους λογιστές φοροτεχνικούς που κατείχαν κατά τη δημοσίευση του ν. 4152/2013 επαγγελματική ταυτότητα Γ τάξης του δευτέρου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 16 του π.δ. 340/1998.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 1 παράγραφος 2 υποπαράγραφος στ. περίπτωση vii) του ν. 2515/1997 «Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού, λειτουργία Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 154), όπως ισχύει,

β) του άρθρου πρώτου παράγραφος Η υποπαράγραφος Η.2 του ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α΄ 107), όπως ισχύει,

γ) του άρθρου 16 του π.δ. 340/1998 «Περί του επαγγέλματος του Λογιστή - Φοροτεχνικού και της αδείας ασκήσεώς του» (Α΄228), όπως ισχύει,

δ) του ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

ε) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 131), όπως ισχύει,

στ) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτό-διοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112), όπως ισχύει,

ζ) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98),

η) του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α΄ 208),

θ) του π.δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Α΄ 192), όπως ισχύει,

ι) του π.δ. 22/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α΄ 37).

2. Το αριθμ. 132409-10/12/2018 έγγραφο του Γραφείου Υπουργού με θέμα «Παράταση Άδειας Λογιστών Γ΄ Τάξης».

3. Την με Α.Π.: 1219/7-12-2018 Ειδική Έκθεση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (άρθρο 24 παρ. 5.ε του ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) βάσει της οποίας, από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Οι λογιστές φοροτεχνικοί που κατείχαν κατά τη δημοσίευση του ν. 4152/2013 επαγγελματική ταυτότητα Γ τάξης του δευτέρου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 16 του π.δ. 340/1998, διατηρούν έως τις 31.12.2023 το δικαίωμα τήρησης διπλογραφικών βιβλίων μέχρι του

ορίου των ακαθαρίστων εσόδων που προβλέπονται για τα απλογραφικά βιβλία των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την 1.1.2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

.Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 2018

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΡΑΓΑΣΑΚΗΣ

Αριθμ. 19280 (2)

Ανάκληση της αριθμ. 14831/20-10-2016 (ΦΕΚ 3887/Β΄/2-12-2016, ΑΔΑ 79ΜΡ46907Ο-ΠΚΦ) απόφασης εκχώρησης αρμοδιοτήτων, πέραν των προβλεπόμενων της παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 όπως ισχύει, στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.Κ.Υ. Λήμνου Θεόδωρο Μονοκρούσο.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΛΗΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 7 παρ. 8 εδ. 26 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α΄/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει όπου στις Αρμοδιότητες Διοικητή, μεταξύ άλλων αναφέρει «... Μπορεί να μεταβιβάζει με πράξη του στον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου και σε ιεραρχικά υφιστάμενα του όργανα την εξουσία να υπογράφουν με εντολή του, πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητας του και να ασκούν συγκεκριμένες αρμοδιότητες του»,

2. το άρθρο 22 του ν. 4025/11 (ΦΕΚ 228 Α΄/2-11-2011) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» το οποίο αναφέρει παρ. 14 του ν. 3984/2011 (Α΄ 150) προστίθεται τέταρτο εδάφιο ως εξής: «Στα διασυνδεόμενα νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. ο κοινός Διοικητής μπορεί με πράξη του να μεταβιβάζει στον αναπληρωτή Διοικητή το δικαίωμα να υπογράφει με εντολή του πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητας του και να ασκεί επιπλέον συγκεκριμένες αρμοδιότητες»,

3. τα άρθρα 9 «Μεταβίβαση αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων - Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή», 18 «Δημοσίευση», και 21 «Ανάκληση» του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄/9-3-1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

4. το ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α΄/2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

5. την αριθμ. Υ4α/οικ.84627/2011 υπουργική απόφαση «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους» (ΦΕΚ 1681/Β΄/28-7-2011) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

6. την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4238/2014 (ΦΕΚ 38/Α΄/17-2-2014) «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (ΠΕΔΥ) αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις που αναφέρει: «Η παρ. Α΄ του άρθρου 18 του Ν 4213/2013 αντικαθίσταται ως εξής: Α) Τα Νοσοκομεία που απαρτίζουν τα παρακάτω ενιαία και αυτοτελή Ν.Π.Δ.Δ.: «Γ.Ν. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» - Γ.Ν. - Κ.Υ. ΛΗΜΝΟΥ»,... » επανακτούν την αυτοτέλειά τους και επανέρχονται σε καθεστώς μεταξύ τους διασύνδεσης, ως αυτό ίσχυε μέχρι και 31.12.2012 ...»,

7. την αριθμ. Υ4α/οικ 121796/21-2012 (ΦΕΚ 3476/Β΄/31-12-2012) κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης - Βοστάνειο»,

8. την αριθμ. Α2β/Γ.Π.οικ.31073 (ΦΕΚ 229/ΥΟΔΔ/5-5-2016) απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας «Διορισμός Κοινής Διοικήτριας των διασυνδεόμενων Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» και Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Λήμνου, αρμοδιότητας 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου»,

9. την αριθμ. Α2β/Γ.Π.οικ..34476 (ΦΕΚ 251/ΥΟΔΔ/19-5-2016) απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας «Διορισμός Αναπληρωτή Διοικητή στο διασυνδεόμενο Γενικό Νοσοκομείο Κέντρο Υγείας Λήμνου αρμοδιότητας 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου»,

10. την αριθμ. 14831/20-10-2016 (ΦΕΚ 3887/Β΄/2-12-2016, ΑΔΑ 79ΜΡ46907Ο-ΠΚΦ) απόφαση περί Εκχώρησης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. Κ.Υ. Λήμνου, Μονοκρούσο Θεόδωρο, πέραν των αρμοδιοτήτων, που προβλέπονται, στην παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 όπως ισχύει,

11. το γεγονός ότι ο Αναπληρωτής Διοικητής υπέβαλλε αίτηση παραίτησης από την θέση του, και απουσιάζει με νόμιμη άδεια ενώ παράλληλα η Διευθύντρια Ιατρικής Υπηρεσίας έχει υποβάλλει αίτηση παραίτησης στην ανώτερη ιεραρχία και απουσιάζει από το νοσοκομείο,

1 2. τις ιδιαιτερότητες της παραμεθορίου περιοχής και της νησιωτικότητας σε συνδυασμό με την επιτακτική ανάγκη διασφάλισης της απρόσκοπτης και ασφαλούς λειτουργίας του Γ.Ν. - Κ.Υ. Λήμνου,

1 3. το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ανάκληση της αριθμ. 14831/20-10-2016 (ΦΕΚ 3887/Β΄/2-12-2016) απόφασής μας με την οποία εκχωρήθηκαν αρμοδιοτήτες πέραν των προβλεπόμενων της παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/05 στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.Κ.Υ. Λήμνου Θεόδωρο Μονοκρούσο προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του διασυνδεόμενου νοσοκομείου. Ειδικότερα ανακαλείται η εκχώρηση άσκησης των ακόλουθων αρμοδιοτήτων:

• Ευθύνης οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου του.

• Εισήγησης στο Συμβούλιο Διοίκησης θεμάτων που αφορούν την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Νοσοκομείου.

• Ευθύνης περιβαλλοντικής πολιτικής και διαχείρισης του Νοσοκομείου.

• Επεξεργασίας και αξιολόγησης όλων των προτάσεων και αιτημάτων των υπηρεσιών και του προσωπικού του Νοσοκομείου του με δικαίωμα υποβολής στα αρμόδια όργανα.

• Εισήγησης στο Συμβούλιο Διοίκησης του συνολικού ετήσιου προγραμματισμού των προσλήψεων του Νοσοκομείου.

• Υποβολής αιτήματος προς έγκριση στον Διοικητή της 2ης ΥΠΕ για επαναπροκήρυξης θέσεων ιατρών του ΕΣΥ και παρατάσεων παραμονής ειδικευόμενων ιατρών του Νοσοκομείου.

• Πρότασης και υλοποίησης προσλήψεων επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών του Νοσοκομείου.

• Απόφασης τοποθέτησης Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων του Νοσοκομείου.

• Ανάθεσης προσωρινών καθηκόντων Προϊσταμένων Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

• Άσκησης ιεραρχικού ελέγχου και απόφασης των μετακινήσεων του προσωπικού του Νοσοκομείου, εντός των ορίων ευθύνης του.

• Εκπροσώπησης του Νοσοκομείου δικαστικώς και εξωδίκως καθώς και έναντι τρίτων.

• Διορισμού πληρεξούσιων δικηγόρων του Νοσοκομείου.

• Εισήγησης χαρακτηρισμού παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και καταστροφής ή εκποίησης άχρηστου υλικού του Νοσοκομείου.

• Παρακολούθησης και ελέγχου σε μηνιαία βάση, ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της εν γένει οικονομικής λειτουργίας του Νοσοκομείου.

• Υπογραφής χρηματικών ενταλμάτων για την εκκαθάριση παντός είδους δαπανών και χρηματικών τίτλων εξόφλησης ενταλμάτων (επιταγές κ.λπ.) καθώς επίσης και των επίσημων τηρούμενων βιβλίων του Νοσοκομείου του, που προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό.

• Συγκρότησης Υπηρεσιακών Επιτροπών, που αφορούν τη λειτουργική δραστηριότητα του Νοσοκομείου του, όπως η παραλαβή τροφίμων, ειδών και υλικών (π.χ. μηχανήματα, όργανα), επισκευών μηχανημάτων-σκευών, διενέργειας απογραφών και διαφόρων ελέγχων-ενστάσεων, παραλαβής εργασιών από αναδόχους και όποιες άλλες απαιτούνται για τις καθημερινές δραστηριότητες-λειτουργία.

• Υπογραφής αποφάσεων για παρατάσεις Ειδικευομένων Ιατρών του Νοσοκομείου.

• Αποδοχής παραιτήσεων Ειδικευομένων και Υπεραρίθμων Ιατρών του Νοσοκομείου.

• Περικοπής αποδοχών υπαλλήλων του Νοσοκομείου του, λόγω αυθαίρετης απουσίας.

• Έγκρισης χορήγησης αναρρωτικών αδειών του προσωπικού του Νοσοκομείου του, με σχετικές πράξεις, οι οποίες εκδίδονται κατόπιν θετικής γνωματεύσεως της Α/βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής και του Υπηρεσιακού Ιατρού και περικοπής αποδοχών σε περίπτωση αρνητικής γνωματεύσεως της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής.

• Έγκρισης των εκτός έδρας ημερήσιων αποζημιώσεων και των εξόδων κίνησης του συνόλου των υπαλλήλων (Ιατρικού και λοιπού Προσωπικού) του Νοσοκομείου του.

• Έγκρισης δαπανών όλων των ειδών του Νοσοκομείου του, που η προμήθειά τους έχει γίνει κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας.

• Υπογραφής συνταγολογίων φαρμάκων, ναρκωτικών φαρμάκων, καθώς και λοιπών εντύπων αιτήσεων προμήθειας παντός υλικού του Νοσοκομείου.

• Έγκρισης με πράξη, δαπανών και ανάληψης πιστώσεων σε βάρος των ΚΑΕ εξόδων για προμήθεια φαρμάκων του Νοσοκομείου.

• Προέγκρισης δαπανών για προμήθειες μη συμβατικών ειδών, μέχρι του ποσού των 20.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., οι οποίες κρίνονται ως επειγούσης φύσεως και είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.

• Βεβαίωσης στην Δ.Ο.Υ. ποσών για οφειλόμενα νοσήλια, που υποβάλλονται από το Τμήμα Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου.

• Παρακολούθησης και έλεγχου σε μηνιαία βάση ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του Νοσοκομείου.

• Υπογραφής κάθε υπηρεσιακού εγγράφου τρεχούσης φύσεως, που αφορά στην ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

• Αξιοποίησης, διαχείρισης και εκποίησης των περιουσιακών στοιχείων που ανήκουν στην ιδιοκτησία του νοσοκομείου και των κληροδοτημάτων αυτού ως μοναδικός υπόλογος.

• Εκπόνησης, και ενημέρωσης μηνιαίως όλων των βάσεων δεδομένων (BI FORMS κ.λπ.) που πρέπει να συμπληρώνονται κατ’ εντολή της 2ης ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου και του Υπουργείου Υγείας για το Νοσοκομείο.

• Σύνταξης ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Νοσοκομείου, και υποβολή της στον Διοικητή της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

• Υπογραφής εφημεριών και εξαιρέσιμων ιατρών και λοιπού προσωπικού του διασυνδεόμενου Νοσοκομείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 7 Δεκεμβρίου 2018

Η Διοικήτρια

ΑΝΝΑ ΖΕΡΒΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.